

Ministério das Comunicações  
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos  
Diretoria Regional de São Paulo Interior  
Edital de Concurso Público N.º 061/2006

A Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT torna público que realizará Concurso Público, por intermédio de sua Diretoria Regional de São Paulo Interior, para provimento dos cargos de Carteiro I e Atendente Comercial I e formação de cadastro reserva de aprovados durante o seu período de validade, mediante regras e condições contidas neste Edital.

### **1. DO EMPREGO**

Os candidatos, aprovados em todas as fases da seleção, serão chamados a assinar contrato individual de trabalho com a ECT, de acordo com a classificação obtida e com as necessidades da Empresa, o qual reger-se-á pelos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, inclusive no que diz respeito ao Contrato de Experiência e à rescisão do Contrato de Trabalho, sujeitando-se às normas internas e ao Plano de Carreiras, Cargos e Salários da ECT.

1.1. Jornada de trabalho: Para os cargos de Carteiro I e Atendente Comercial I, 44 (quarenta e quatro) horas semanais, com atividades de segunda-feira a sábado, podendo ocorrer escala de revezamento nos domingos e feriados, bem como no horário noturno, obedecidas as normas legais que disciplinam o assunto, exceção feita às categorias profissionais diferenciadas.

1.2. Desempenhos esperados dos profissionais: Conhecimento e domínio dos procedimentos e/ou técnicas de execução de seu trabalho, realizando suas tarefas com interesse, qualidade, dedicação e responsabilidade; relacionamento interpessoal adequado com a sua equipe de trabalho e com os clientes, criando um clima de colaboração e de respeito; capacidade para executar suas tarefas com precisão, rapidez e organização; pontualidade; capacidade para identificar as interfaces de seu cargo e o impacto do seu desempenho no resultado de sua unidade e da organização; entre outros.

### **2. BENEFÍCIOS OFERECIDOS**

2.1. Aos empregados serão oferecidos auxílio-alimentação, vale-transporte e assistência médica e odontológica ambulatorial extensiva aos seus dependentes legais. Após o período de experiência, farão jus à assistência médica e odontológica compartilhada, extensiva aos seus dependentes legais, em ambulatórios próprios e em rede de credenciados.

2.2. Os benefícios auxílio-alimentação e assistência médica estão condicionados à previsão no Acordo Coletivo de Trabalho vigente e aos critérios estabelecidos pelas normas internas da ECT.

2.3. Aos admitidos será possibilitada a adesão ao Plano de Previdência Complementar por intermédio do Instituto de Seguridade Social dos Correios - POSTALIS.

### **3. DOS CARGOS**

3.1. Cargo: Carteiro I

3.1.1. Requisitos Exigidos: Ensino Médio completo.

3.1.2. Salário: R\$ 479,98

3.1.2.1. Diferencial de Mercado: R\$ 60,00

Diferencial de mercado variável condicionado a pesquisa, para os candidatos aprovados que vierem a ser admitidos para trabalhar nas unidades localizadas em Franca, Limeira, Piracicaba, Ribeirão Preto, Santa Bárbara D'Oeste, São José dos Campos, Sertãozinho, Sorocaba, Votorantim.

3.1.3. Sumário das atribuições do cargo: Organização de correspondências e de encomendas destinados à distribuição domiciliária, separando-os por distritos; entrega domiciliária de correspondências e de encomendas; coleta de malas e outros tipos de recipientes contendo correspondências e encomendas; outras atividades correlatas ao cargo.

3.1.4. Particularidades do cargo: a atividade de Carteiro compreende o trabalho interno de organização de correspondências e de encomendas e o trabalho externo de distribuição domiciliária dos mesmos. O Carteiro realiza o percurso para a entrega de correspondências e de encomendas normalmente a pé e/ou de bicicleta, percorrendo em média 5 a 7 km/dia, carregando uma bolsa contendo até 10 quilos para os do sexo masculino e 8 quilos para os do sexo feminino, sob condições climáticas variadas (calor, frio, sol, chuva).

3.2. Cargo: Atendente Comercial I

3.2.1. Requisitos Exigidos: Ensino Médio completo; conhecimento de microinformática.

3.2.2. Salário: R\$ 479,98

3.2.2.1. Diferencial de Mercado: R\$ 61,00

Diferencial de mercado variável condicionado a pesquisa, para os candidatos aprovados que vierem a ser admitidos para trabalhar nas unidades localizadas em Americana, Campinas, Campo Limpo Paulista, Franca, Hortolândia, Indaiatuba, Itatiba, Jarinú, Jundiá, Limeira, Louveira, Mogi Guaçu, Mogi Mirim, Monte Mor, Nova Odessa, Paulínia, Piracicaba, Ribeirão Preto, Santa Barbara D'Oeste, Sertãozinho, Sorocaba, Sumaré, Valinhos, Várzea Paulista, Vinhedo e Votorantim.

3.2.3. Sumário das atribuições do cargo: Venda de produtos e serviços postais; recebimento, conferência, separação, expedição e distribuição de malas e outros tipos de recipientes contendo correspondências e encomendas; exercício das atividades administrativas em agência; operação de sistemas automatizados; emissão de vales postais; operação de caixa; atendimento ao cliente e outras atividades de mesma natureza e equivalente nível de dificuldade.

3.2.4. Particularidades do cargo: O profissional tem como essência de sua atividade a posição de vendedor a varejo, comercializando produtos e serviços postais bem como outros serviços prestados pela ECT. Nas Agências de pequeno porte o Atendente Comercial realiza, também, a distribuição domiciliar de objetos, sendo o trajeto percorrido a pé ou de bicicleta sob condições climáticas variadas (calor, frio, sol, chuva).

**4. LOCALIDADES OBJETO DO CONCURSO:** As cidades objeto deste concurso público e o quantitativo de vagas estão citados no ANEXO I deste Edital.

#### **5. REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO NO CARGO**

5.1. Ter sido aprovado no concurso público, na forma estabelecida neste Edital.

5.2. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1.º, artigo 12, da Constituição Federal.

5.3. Possuir, na data da contratação, certificado/diploma do ensino de nível médio, em instituição de ensino público ou privado, devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação-MEC.

5.4. Estar em dia com as obrigações eleitorais.

5.5. Estar em dia com as obrigações militares, em caso de candidato do sexo masculino.

5.6. Ter idade mínima de 18 anos completos na data da contratação.

5.7. Ter aptidão física e mental para o pleno exercício das atribuições do cargo.

5.8. Não ter sido demitido por justa causa por ato de improbidade ou exonerado a bem do serviço público, nos últimos 5 anos.

5.9. Apresentar outros documentos comprobatórios dos requisitos exigidos, na época da contratação, em conformidade com os termos deste Edital.

#### **6. INSCRIÇÕES**

6.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o ingresso no cargo.

6.2. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação das regras e condições estabelecidas neste Edital e nas instruções específicas contidas nos comunicados e em outros editais pertinentes ao presente Concurso Público que porventura venham a ser publicados, das quais não poderá alegar desconhecimento.

**6.3. Período: de 13/03/2006 a 24/03/2006, exceto aos domingos e feriados.**

6.4. Horário: O de atendimento das Agências de Correios, não havendo atendimento fora do horário estabelecido.

6.5. Local: Agências dos Correios relacionadas no ANEXO I deste Edital.

6.6. Taxa de Inscrição: R\$ 17,00 (dezesete reais) para os cargos de Carteiro I e Atendente Comercial I.

6.7. Documentação exigida:

a) Ficha de Inscrição devidamente preenchida em modelo a ser fornecido no local da inscrição, na qual o candidato formalizará sua opção para concorrer, exclusivamente, às vagas destinadas ao cargo de sua escolha, durante o prazo de validade deste Concurso Público, na qual prestará todas as informações solicitadas, expressando sua concordância em aceitar as condições do presente Concurso Público e as que vierem a se estabelecer, sob as penas da lei.

b) Comprovação do pagamento da taxa de inscrição, a título de ressarcimento de despesas com materiais e serviços do Concurso, a ser paga no local indicado no ato da inscrição;

c) Cédula oficial de identidade.

6.8. A Ficha de Inscrição deverá ser entregue no local de inscrição, onde será emitido o respectivo comprovante.

6.8.1. O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas.

6.9. O candidato deverá efetuar uma única inscrição no concurso.

6.10. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes da Ficha de Inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos ou inexatos, determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época, ficando o candidato sujeito às penalidades legais.

6.11. São vedadas a isenção total ou parcial e a devolução da taxa de inscrição, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência ou interesse da ECT.

6.12. Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta.

6.13. Será considerada nula a inscrição, se o cheque utilizado para o pagamento da taxa for devolvido por qualquer motivo.

#### **7. INSCRIÇÃO POR PROCURAÇÃO**

7.1. Será permitida a inscrição por procuração, mediante entrega do respectivo mandato, acompanhado de cópia do documento de identidade do candidato e apresentação do documento de identidade do procurador. Para cada candidato, deverá ser apresentada uma procuração(original), que ficará retida.

7.2. O candidato ou seu procurador são os únicos responsáveis pelas informações prestadas na Ficha de Inscrição. A ECT e/ou entidade contratada pela ECT para realização deste certame não se responsabilizarão por informações e endereços incorretos ou incompletos fornecidos pelo candidato ou seu procurador.

7.3. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador na Ficha de Inscrição, arcando com as conseqüências de eventuais erros de seu representante quando do seu preenchimento.

7.4. Depois de efetuada a inscrição, o respectivo comprovante será entregue ao procurador.

## **8. CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

8.1. Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste Concurso Público, desde que as atribuições do cargo pretendido não sejam incompatíveis com a deficiência de que são portadoras, e a elas serão reservados 10% (dez por cento) do total das vagas oferecidas, de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal e Decreto 3.298, de 20.12.99.

8.1.1. Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto 3.298/99.

8.2. No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência deverá declarar, na Ficha de Inscrição, essa condição e a deficiência da qual é portador, apresentando Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência. Este Laudo será retido e ficará anexado à Ficha de Inscrição. Caso o candidato não anexe o laudo médico, não será considerado como portador de deficiência apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção na Ficha de Inscrição. O Laudo também deverá ser apresentado quando dos exames pré-admissionais, no caso do candidato ser aprovado e convocado.

8.2.1. O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar essa condição, não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

8.3. Quando da convocação para o pré-admissional, será eliminado da lista de portadores de deficiência o candidato cuja deficiência, assinalada na Ficha de Inscrição, não se confirme.

8.4. O candidato portador de deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas deverá requerê-lo, no prazo citado no subitem 9.1, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

8.5. As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

8.6. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

8.7. Os candidatos aprovados no Concurso Público serão submetidos a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.

8.8. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.

8.9. As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto 3.298/99, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

8.10. Os candidatos que no ato da inscrição se declararem portadores de deficiência, se aprovados no Concurso Público, terão seus nomes publicados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

8.11. Os portadores de deficiência, em razão da necessária igualdade de condições, concorrerão a todas as vagas deste Edital, sendo reservado, no mínimo, o percentual de 10% em face da classificação obtida.

## **9. REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

9.1. Caso haja necessidade de condições especiais para se submeter às provas e demais exames previstos neste Edital, o candidato portador de deficiência, ou não, deverá solicitá-las por escrito, à Gerência de Educação Corporativa/DR/SPI, situada à Praça D. Pedro II, 4-55 – 2º andar – Centro – Bauru/SP – CEP 17015-905, até o quinto dia útil após o encerramento das inscrições, indicando claramente quais os recursos especiais necessários.

9.2. As provas serão realizadas em data, locais e horário que serão divulgados posteriormente, através do Diário Oficial da União e do *site* [www.correios.com.br](http://www.correios.com.br).

9.3. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado.

9.4. A ECT providenciará, como complemento às informações citadas no subitem 9.2, o envio de comunicação pessoal dirigida ao candidato, informando a data, o local e o horário de realização das provas.

9.5. A comunicação complementar dirigida ao candidato, se extraviada ou por qualquer motivo não for recebida pelo candidato, não desobriga o candidato do dever de observar os editais a serem publicados, consoante dispõe o subitem 9.2. deste Edital.

9.6. Não serão aceitos pedidos de alteração de cidade onde o candidato deverá fazer as provas, bem como da localidade de opção para cujas vagas concorrerá.

9.7. O ingresso do candidato na sala onde se realizarão as provas só será permitido no horário estabelecido, mediante a apresentação do Comprovante de Inscrição e de Documento de Identidade Oficial (original), preferencialmente o usado na inscrição.

9.7.1. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc); Passaporte; Certificado de Reservista; Carteiras Funcionais do Ministério Público; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação (somente modelo novo com foto).

9.7.2. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência com data de validade atualizada, bem como um outro documento oficial que o identifique.

9.7.3. Não serão aceitos como documento de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados, cópias e protocolos.

9.7.4. O candidato que não apresentar documento de identidade oficial original, na forma definida no subitem

9.7.1 deste Edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

9.7.5. Em hipótese alguma serão realizadas provas fora do local, cidade, data e horário determinados.

9.7.6. Será excluído deste Concurso Público o candidato que faltar, chegar atrasado à prova, ou que, durante a sua realização, for colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito ou através de equipamentos eletrônicos, ou, ainda, que venha a tumultuar a realização das provas, podendo responder legalmente pelos atos ilícitos praticados.

9.7.7. Não será permitido ao candidato entrar ou permanecer com aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador etc.). Caso o candidato leve algum aparelho eletrônico, este deverá ser recolhido à Coordenação e devolvido ao final das provas. O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tal ato como tentativa de fraude.

9.7.7.1. É expressamente proibido ao candidato entrar ou permanecer com armas no local de realização das provas. Caso o candidato detenha o porte legal de arma, este deverá ser orientado a recolhê-la à Coordenação, a qual lhe será devolvida ao término das provas.

9.7.8. Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras ou similares, anotações, impressos, livros ou qualquer outro material de consulta.

9.7.9. Não será permitida a entrada de candidatos após o início das provas.

9.7.10. O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização das provas, sem acompanhamento de fiscal, após ter assinado a lista de presença.

9.7.11. O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas com, no mínimo, 30 minutos de antecedência, portando lápis preto nº 2, borracha e caneta esferográfica azul ou preta, e só poderá ausentar-se do recinto de provas, depois de decorrida 1 (uma) hora do início das mesmas.

9.7.11.1. O candidato somente poderá levar consigo o caderno de questões, após o final das provas.

9.7.12. Não haverá segunda chamada para as provas. O não-comparecimento a quaisquer das provas resultará na eliminação automática do candidato.

9.7.13. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento de candidato da sala de provas.

9.7.14. As provas objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.

9.7.15. As respostas das provas objetivas deverão ser transcritas para a Folha de Respostas, que é o único documento válido para correção eletrônica. Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emenda ou rasura, ainda que legível.

9.7.16. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou aos critérios de avaliação.

9.7.17. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

9.7.18. Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do concurso o candidato que, durante a realização de qualquer uma das provas:

a) usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;

b) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;

c) utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular e/ou equipamento similar, dicionário, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, gravador, receptor e/ou *paggers* e/ou comunicar-se com outro candidato;

- d) faltar com a devida cortesia para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes e/ou com candidatos;
- e) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- g) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas;
- h) descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas ou neste Edital.
- i) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
- j) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos, para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do processo seletivo;
- k) fizer, em qualquer momento, declaração falsa ou inexata.

9.7.19. Se, a qualquer tempo, for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso.

9.7.20. Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal devidamente treinado.

## **10. SELEÇÃO** - de caráter eliminatório e classificatório

### **10.1. PROVAS OBJETIVAS** - de caráter classificatório e eliminatório

10.1.1. As provas objetivas constarão das disciplinas de Português, Matemática e Informática para o cargo de Atendente Comercial I, num total de 50 questões. Para os inscritos no cargo de Carteiro I a seleção constará de provas objetivas de Português e Matemática, num total de 40 questões. Serão apresentadas em um único caderno de acordo com o cargo e conteúdo programático divulgado neste Edital (ANEXO II).

10.1.2. As provas objetivas terão a duração de 4 horas.

10.1.3. Será eliminado o candidato que não obtiver, no mínimo, 50 pontos em cada uma das disciplinas.

10.1.4. A relação dos candidatos que obtiverem 50 pontos em cada disciplina será publicada no Diário Oficial da União.

10.1.5. A classificação final será feita em função da média obtida pela soma das notas das provas objetivas.

10.1.6. As provas objetivas serão distribuídas conforme especificação abaixo:

10.1.6.1. Carteiro I, provas de:

- a) Língua Portuguesa; 20 questões; nota total da prova: 100 pontos; nota mínima para aprovação: 50 pontos;
- b) Matemática: 20 questões; nota total da prova: 100 pontos; nota mínima para aprovação: 50 pontos.

10.1.6.2. Atendente Comercial I, provas de:

- a) Língua Portuguesa; 20 questões; nota total da prova: 100 pontos; nota mínima para aprovação: 50 pontos;
- b) Matemática: 20 questões; nota total da prova: 100 pontos; nota mínima para aprovação: 50 pontos;
- c) Informática: 10 questões; nota total da prova: 100 pontos; nota mínima para aprovação: 50 pontos.

### **10.1.7. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

10.1.7.1. Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, serão adotados os seguintes critérios para o desempate, aplicados sucessivamente:

- a) obtiver maior nota em Português;
- b) obtiver maior nota em Matemática;
- c) obtiver maior nota em Informática;
- d) persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. Caberá recurso contra questões das provas objetivas e contra erros ou omissões no gabarito, dentro de 5 (cinco) dias úteis contados a partir do primeiro dia útil seguinte ao da divulgação do gabarito.

11.1.1. Em qualquer um dos casos, o recurso devidamente fundamentado, incluindo bibliografia pesquisada, deverá conter todos os dados que informem a identidade do reclamante e seu número de inscrição, bem como seu endereço completo, inclusive com o respectivo CEP (ANEXO III).

11.1.2. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato, abrangendo uma ou mais questões relativamente ao seu conteúdo, sendo automaticamente desconsiderados recursos de igual teor interpostos pelo mesmo candidato.

11.1.3. As provas objetivas de todos os candidatos devem ser recorridas de acordo com o novo gabarito, se houver alteração do gabarito oficial por força do julgamento de recurso.

11.1.4. A decisão dos recursos será dada a conhecer, coletivamente, em caráter irrecorrível na esfera administrativa, somente quando houver deferimento, através de edital publicado no Diário Oficial da União.

11.1.5. A decisão proferida pela Banca Examinadora tem caráter irrecorrível na esfera administrativa, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

11.1.6. Os pontos correspondentes à anulação de item ou questão das provas objetivas, por força do julgamento de recurso, serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

11.2. Os recursos devem ser:

- a) apresentados, sem formalização de processo, datilografados ou digitados, devendo ser uma folha para cada questão recorrida.

b) postados, por SEDEX, ou protocolados dentro de 5 (cinco) dias úteis, contados do dia seguinte ao da divulgação do gabarito, junto à Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, Gerência de Educação Corporativa da Diretoria Regional de São Paulo Interior, situada à Praça D. Pedro II, 4-55 – 2º andar – Centro – Bauru/SP – CEP 17015-905.

11.3. Não serão aceitos recursos interpostos por fax-símile, telegrama, internet ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

11.4. Os recursos intempestivos serão desconsiderados e os inconsistentes serão indeferidos.

**12. TESTE DE ROBUSTEZ FÍSICA (Força Muscular)** - de caráter eliminatório

12.1. Este teste será aplicado para os candidatos aprovados nas provas objetivas para o cargo de Carteiro I.

12.1.1. Os candidatos aprovados para o cargo de Carteiro I nas provas objetivas serão convocados para a realização do teste de robustez física, gradualmente, mediante as necessidades da Empresa.

12.1.2. O teste de Robustez Física constará de exames de Dinamometria com a seguinte aparelhagem:

a) Manual: capacidade de carga= 50 Kgf

b) Escapular : capacidade de carga= 50 Kgf

c) Dorsal: capacidade de carga= 200 Kgf

12.1.3. As manobras de força deverão ser realizadas em séries de três tentativas por aparelho. O resultado a ser considerado será aquele de maior valor.

12.1.4. O candidato será considerado APTO ou INAPTO no teste de robustez física.

12.1.5. O teste de robustez física obedecerá aos seguintes critérios de avaliação:

a) Dinamometria Manual - desempenho mínimo para aprovação:

Masculino: 35 quilogramas-força

Feminino: 30 quilogramas-força

b) Dinamometria Escapular - desempenho mínimo para aprovação:

Masculino: 35 quilogramas-força

Feminino: 30 quilogramas-força

c) Dinamometria Dorsal - desempenho mínimo para aprovação:

Masculino: 90 quilogramas-força

Feminino: 80 quilogramas-força

12.1.6. O candidato que não comparecer para a realização desta etapa na data, local e horário determinados, será eliminado do concurso público.

**13. TESTE DE APTIDÃO FÍSICA** - de caráter eliminatório

13.1. O teste de Aptidão Física consistirá em 3 (três) testes subseqüentes, todos de caráter eliminatório, e obedecerá a seguinte ordem:

**I - Teste de Barra Fixa;**

**II - Teste de Impulsão Horizontal;**

**III - Teste de Corrida de Doze Minutos.**

13.1.1. O candidato será considerado APTO ou INAPTO na prova de capacidade física.

13.1.2. O candidato será considerado APTO na prova de capacidade física se, submetido a todas as fases dos testes de avaliações, **atingir a performance mínima de 2,0 (dois) pontos para cada teste e média aritmética de 3,0 (três) pontos no conjunto dos testes.**

13.1.3. O candidato que não obtiver pontuação mínima em qualquer dos testes não poderá prosseguir na realização dos demais testes.

13.1.4. Será considerado eliminado na prova de capacidade física e, conseqüentemente, eliminado do concurso público o candidato que:

I – deixar de realizar algum dos testes de capacidade física;

II – obter pontuação menor que 2,00 (dois) pontos em qualquer um dos testes;

III – não alcançar a média aritmética simples de 3,00 (três) pontos no conjunto dos testes; ou

IV – não comparecer para a realização da prova de capacidade física.

**13.2. Teste de Barra Fixa**

13.2.1. Teste Masculino

13.2.1.1. A metodologia para a preparação e execução do Teste de Barra Fixa para os candidatos do sexo masculino obedecerá aos seguintes seqüenciais de ações:

I – ao comando “em posição”, o candidato deverá dependurar-se na barra, com pegada livre (pronação ou supinação) e braços estendidos, podendo receber ajuda para atingir essa posição, devendo manter o corpo na vertical e sem contato com o solo;

II – ao comando “iniciar”, o candidato flexionará simultaneamente os cotovelos até o queixo ultrapassar a parte superior da barra. Em seguida, estenderá novamente os cotovelos até a posição inicial;

III – a contagem das execuções corretas levará em consideração as seguintes observações:

a) o movimento só será considerado completo após a total extensão dos cotovelos;

b) a não-extensão total dos cotovelos, antes do início de uma nova execução, será considerada um movimento incorreto, o qual não será computado no desempenho do candidato.

13.2.1.2. Não será permitido ao candidato:

- I – tocar com o(s) pé(s) no solo ou em qualquer parte de sustentação da barra após o início das execuções, sendo, para tanto, permitida a flexão das pernas;
- II – receber qualquer tipo de ajuda física;
- III – utilizar luva(s) ou qualquer material para proteção das mãos;
- IV – apoiar o queixo na barra.

13.2.1.3. A pontuação do Teste de Barra Fixa masculino será atribuída conforme a seguir:

MASCULINO

Número de Flexões	Pontos
De zero a 2	0 (eliminado)
3	2
4	3
5	4
Igual ou superior a 6	5

13.2.1.4. O candidato deverá realizar no mínimo 3 (três) flexões completas para obter a pontuação mínima do teste. A não-execução de pelo menos 3 (três) flexões válidas eliminará o candidato.

13.2.1.5. Será concedida uma segunda tentativa ao candidato que não obtiver o desempenho mínimo na primeira após 5 minutos.

13.2.1.6. Teste Feminino

13.2.1.7. A metodologia para a preparação e execução do Teste de Suspensão em Barra Fixa feminino obedecerá as seguintes ações:

- I – ao comando “em posição”, a candidata deverá dependurar-se na barra com pegada livre (pronação ou supinação), mantendo os braços flexionados e o queixo acima da parte superior da barra, podendo receber ajuda para atingir esta posição;
- II – ao comando “iniciar”, depois de tomada a posição inicial pela candidata, o fiscal da prova inicia imediatamente a cronometragem do tempo, devendo a candidata permanecer na posição, sendo que o fiscal avisará o tempo decorrido na execução.

13.2.1.8. Será proibido à candidata do sexo feminino quando da realização do Teste de Suspensão em Barra Fixa:

- I – após a tomada da posição inicial, receber qualquer tipo de ajuda física;
- II – utilizar luva(s) ou qualquer outro artifício para proteção das mãos;
- III – ceder a sustentação, deixando o queixo ficar abaixo da parte superior da barra; ou
- IV – apoiar o queixo na barra.

13.2.1.9. A pontuação do Teste de Suspensão em Barra Fixa feminino será atribuída conforme a seguir:

FEMININO

Tempo em Suspensão	Pontos
De zero a 10s	0 (eliminado)
De 11s a 15s	2
De 16s a 20s	3
De 21s a 25s	4
Igual ou superior a 26s	5

13.2.1.10. Cada candidata deverá realizar como performance mínima 2,00 (dois) pontos na execução do Teste de Suspensão em Barra Fixa.

13.2.1.11. Será concedida uma segunda tentativa à candidata que não obtiver o desempenho mínimo na primeira após 5 minutos.

### 13.3. Teste de Impulsão Horizontal

13.3.1. A metodologia para a preparação e execução do Teste de Impulsão Horizontal para os candidatos do sexo masculino e do sexo feminino obedecerá aos seguintes aspectos:

- I – ao comando “em posição”, o candidato deverá posicionar-se atrás da linha de medição inicial, em pé, estático, com os pés paralelos e sem tocar a linha;
- II – ao comando “iniciar”, o candidato saltará à frente com movimento simultâneo dos pés. A marcação da distância saltada será a partir da linha de medição inicial, a qual será computada na marcação, até a marca no solo, de qualquer parte do corpo do candidato que estiver mais próxima da linha;
- III – a marcação levará em consideração as seguintes observações:
  - a) a última parte do corpo (mais próxima da linha de saída) que tocar o solo será referência para a marcação;
  - b) na aterrissagem com os pés, o calcanhar do pé que estiver mais próximo da linha de saída será a referência.

13.3.2. Não será permitido ao candidato:

- I – receber qualquer tipo de ajuda física;
- II – utilizar qualquer equipamento, aparelho ou material de auxílio à impulsão;
- III – perder o contato de nenhum dos pés com o solo antes da impulsão;
- IV – tocar com o(s) pé(s) na linha de medição inicial (salto “queimado”);
- V – projetar o corpo à frente com conseqüente rolamento.

13.3.3. O Teste de Impulsão Horizontal será realizado em piso adequado, em uma superfície plana e uniforme.

13.3.4. A pontuação do Teste de Impulsão Horizontal será atribuída conforme a seguir:

**MASCULINO**

Distância	Pontos
Igual ou inferior a 1,75 m	0 (eliminado)
de 1,76 m a 1,85 m	2
de 1,86 m a 1,95 m	3
de 1,96 m a 2,05 m	4
Igual ou superior a 2,06 m	5

**FEMININO**

Distância	Pontos
Igual ou inferior a 1,35 m	0 (eliminado)
de 1,36 m a 1,45 m	2
de 1,46 m a 1,55 m	3
de 1,56 m a 1,65 m	4
Igual ou superior a 1,66 m	5

13.3.5. Será concedida uma segunda tentativa ao candidato que não obtiver o desempenho mínimo na primeira ou queimar o salto.

13.3.6. O salto iniciado, mesmo que “queimado”, será contado como tentativa, e 02 (dois) saltos “queimados” implicará a eliminação do candidato.

**13.4. Teste de Corrida de Doze Minutos**

13.4.1. A metodologia para a preparação e execução do teste de corrida de 12 (doze) minutos será a seguinte:

I – o candidato deverá, no tempo de 12 (doze) minutos, percorrer a maior distância possível. O candidato poderá, durante os 12 (doze) minutos, deslocar-se em qualquer ritmo, correndo ou caminhando, podendo, inclusive, parar e depois prosseguir;

II – o início e o término do teste serão indicados ao comando da banca examinadora emitido por sinal sonoro;

III – após o final do teste, o candidato deverá permanecer parado ou se deslocar em sentido perpendicular à pista, sem abandoná-la, até ser liberado pela banca.

13.4.2. Não será permitido ao candidato:

I – uma vez iniciado o teste, abandonar a pista antes de ser liberado pela banca;

II – deslocar-se, no sentido progressivo ou regressivo da marcação da pista, após finalizados os 12 (doze) minutos, sem ter sido liberado pela banca;

III – dar ou receber qualquer tipo de ajuda física.

13.4.3. O Teste de Corrida de Doze Minutos deverá ser aplicado em uma pista com condições adequadas e marcação escalonada a cada 10 (dez) metros.

13.4.4. A pontuação do Teste de Corrida de Doze Minutos será atribuída conforme a seguir:

**MASCULINO**

Distância	Pontos
Igual ou inferior a 2.200 m	0 (eliminado)
de 2.201 m a 2.400 m	2
de 2.401 m a 2.600 m	3
de 2.601 m a 2.800 m	4
Igual ou superior a 2.801 m	5

**FEMININO**

Distância	Pontos
Igual ou inferior a 1.800 m	0 (eliminado)
de 1.801 m a 2.000 m	2
de 2.001 m a 2.200 m	3
de 2.201 m a 2.400 m	4
Igual ou superior a 2.401 m	5

13.4.5. O candidato do sexo masculino que não alcançar a distância mínima de 2.201 metros e o candidato do sexo feminino que não alcançar a distância mínima de 1.801 metros será eliminado do concurso.

13.4.6. Cada candidato terá apenas uma tentativa para realizar o teste.

13.4.7. O teste de aptidão física será aplicado para os candidatos aprovados para o cargo de Carteiro I.

13.4.7.1. Os candidatos aprovados para os cargos de Carteiro I nas provas objetivas serão convocados para a realização do teste de aptidão física, gradualmente, mediante as necessidades da Empresa.

13.4.8. O candidato deverá apresentar Atestado Médico, no qual deverá estar consignada a sua Aptidão para realização dos testes de Robustez Física e de Aptidão Física, bem como o nome do Médico (por extenso), a sua assinatura, o número do seu registro no Conselho Regional de Medicina e o seu número de Identidade.

13.4.9. O candidato que não comparecer para a realização desta etapa na data, local e horário determinado, será excluído do concurso público.

13.4.10. Os candidatos serão informados por meio de telegrama da aprovação ou eliminação nesta fase do concurso público.

13.4.11. Caberá recurso contra os testes de robustez ou de aptidão física, dentro de 2 (dois) dias úteis contados a partir do primeiro dia útil seguinte ao do recebimento do telegrama.

13.4.12. O recurso deverá ser objetivo, claro e consistente, com a indicação precisa daquilo em que o candidato se julgar prejudicado, contendo todos os dados que informem a identidade do reclamante e seu número de inscrição, bem como seu endereço completo, inclusive com o respectivo CEP. Recursos inconsistentes serão indeferidos.

13.4.13. Admitir-se-á um único recurso para cada candidato, abrangendo um ou mais testes, sendo automaticamente desconsiderado recursos de igual teor interpostos pelo mesmo candidato.

13.4.14. A decisão dos recursos será dada a conhecer, em caráter irrecorrível na esfera administrativa, somente quando houver deferimento, através de telegrama encaminhado ao candidato.

13.4.14.1. A decisão proferida pela Banca Examinadora tem caráter irrecorrível na esfera administrativa, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

13.4.15. Os recursos devem ser:

a) apresentados, sem formalização de processo, datilografados ou digitados, em formulário conforme modelo definido no ANEXO IV deste edital.

b) postados, por SEDEX, ou protocolados dentro de 2 (dois) dias úteis, contados do dia seguinte ao do recebimento do telegrama, junto à Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, Gerência de Educação Corporativa da Diretoria Regional de São Paulo Interior, situada à Praça D. Pedro II, 4-55 – 2º andar – Centro – Bauru/SP – CEP 17015-905.

13.5. Não serão aceitos recursos interpostos por fax-símile, telegrama, internet ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

#### **14. RESULTADO E CONVOCAÇÃO**

14.1. O gabarito oficial da prova objetiva será divulgado, no posto de inscrição e pela internet no endereço eletrônico [www.correios.com.br](http://www.correios.com.br), em até cinco dias úteis após a realização das provas.

14.2. Os candidatos aprovados para o cargo de Carteiro I nas provas objetivas serão convocados para a realização dos testes de robustez e de aptidão física, gradualmente, mediante as necessidades da Empresa.

14.3. O resultado das provas objetivas estará à disposição dos interessados no Diário Oficial da União e pela internet no endereço eletrônico [www.correios.com.br](http://www.correios.com.br), em até 30 dias após a realização das provas.

14.4. O prazo de validade deste Concurso Público será contado a partir do dia da publicação dos resultados das provas objetivas no Diário Oficial da União. As retificações, republicações ou outras modificações no resultado por força de recursos, não invalidam a data da primeira publicação oficial.

14.5. A convocação dos aprovados será feita obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação obtida, as necessidades da Empresa e o prazo de validade do Concurso. A chamada para as etapas subsequentes à primeira será feita mediante telegrama ou carta, com confirmação de recebimento no endereço do destinatário. Caso não tenha pessoa para receber o Telegrama, a ECT fará tentativa de três entregas em horários alternados. Após este procedimento, não conseguindo efetuar a entrega do telegrama e, não havendo o comparecimento, o candidato será excluído definitivamente do cadastro de aprovados do Concurso Público. O telegrama ou carta será remetido para o endereço informado pelo candidato no formulário de inscrição.

#### **15. PROCEDIMENTOS PRÉ-ADMISSIONAIS** - de caráter eliminatório

15.1. Nesta etapa será realizada avaliação da aptidão física e mental, de caráter eliminatório, que deverá envolver, dentre outros, exames médicos e complementares que terão por objetivo averiguar as condições de saúde apresentadas pelos candidatos, face às exigências das atividades inerentes ao cargo.

15.2. No caso dos portadores de necessidades especiais, estes serão submetidos à perícia médica a ser realizada por equipe multiprofissional da ECT ou credenciados, que ratificará a condição do candidato como deficiente, sendo a declaração de incompatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do candidato realizada durante o período de experiência, de acordo com o art. 43, parágrafo 2º, do Decreto 3.298/99. O candidato deverá comparecer à perícia médica munido de laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência.

15.3. Os candidatos aprovados no Concurso Público serão submetidos a exames médicos compostos de entrevista médica, avaliação clínica antropométrica e exames complementares.

15.4. O exame médico terá caráter exclusivamente eliminatório e os candidatos serão considerados aptos ou inaptos.

15.5. O exame médico objetivará aferir se os candidatos gozam de boa saúde física e psíquica.

15.6. O exame médico será composto por entrevista médica, avaliação clínica, avaliação antropométrica e por exames complementares definidos pela área de saúde ocupacional da Empresa.

15.6.1. A entrevista médica, a avaliação clínica e a avaliação antropométrica serão feitas, sempre que possível, por médico do quadro próprio da Empresa.

15.6.1.1. Caso não seja possível o atendimento por médico do quadro próprio, a entrevista médica, a avaliação clínica e a avaliação antropométrica serão realizadas por médico da rede conveniada ou da rede credenciada (nesta ordem).

15.6.1.2. A entrevista médica consistirá em perguntas feitas ao candidato sobre patologias de que seja portador ou de que tenha sido portador, histórico familiar e outras informações julgadas relevantes, pelo médico examinador, para aferir a saúde física e psíquica do candidato.

15.6.1.3. A omissão e/ou negação, pelo candidato, de informações relevantes na entrevista médica, intencionalmente, implicará em sua imediata eliminação do Concurso Público e caso tenha ultrapassado essa fase, na anulação da contratação realizada.

15.6.2. Os exames complementares a serem realizados pelos candidatos, serão de caráter obrigatório, e deverão ser realizados no prazo a ser definido pela área de saúde ocupacional.

15.6.2.1. Os exames complementares serão feitos na rede conveniada ou na rede credenciada da Empresa.

15.6.2.2. A critério do médico examinador, poderão ser considerados os resultados de exames recentes realizados pelo candidato, às suas expensas, em médico ou em entidade particular ou, ainda, na rede pública de saúde.

15.7. Para submeter-se ao exame médico, o candidato deverá comparecer no dia, no horário e no local designados pela Empresa e a ele comunicados por meio de telegrama.

15.8. Após a entrevista médica, a avaliação clínica e a análise dos resultados dos exames complementares realizados pelos candidatos, o órgão de medicina do trabalho da Empresa emitirá parecer conclusivo da aptidão ou inaptidão de cada um, emitindo o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) a ser assinado por médico do trabalho da Empresa e pelo candidato.

15.9. Serão considerados inaptos os candidatos submetidos à avaliação pré-admissional que estiverem, dentre outras, em uma das seguintes situações e que o comprometimento seja incompatível com as atribuições do cargo o qual estiver concorrendo:

Ortopedia e reumatologia: Sequelas de fraturas de membros superiores e de membros inferiores; sequelas de fraturas da coluna vertebral em qualquer nível; luxação recorrente de ombro; deformidades importantes, congênitas ou adquiridas, em membros superiores, que comprometam a função de pinça, de uma ou ambas as mãos, e em membros inferiores, que impeçam a deambulação normal, ocasionando diferença de comprimento entre os membros, com consequência báscula de bacia; ausências parciais ou totais de membros, congênita ou adquirida, que prejudicam a função; patologia da coluna vertebral que comprometem a manutenção da postura correta (cifose e escoliose com desvio acima de 15 graus; aumento acentuado da lordose lombar; spina bífida; costela cervical; hérnia de disco; mega apófises transversas; patologias degenerativas; espondilolises; espondilolisteses; redução de espaços discais; nódulos de Schmorl); esporão do calcâneo/escafóide acessório; pés planos, genu valgus ou varo; calosidades e hiperqueratoses plantares importantes; tendinites ou tenossinovites; doenças reumáticas crônicas (AR, EA, LES, Gota).

Cardiovascular: Hipertensão arterial sistêmica e arritmias (dependente de avaliação especializada); insuficiência cardíaca congestiva; cardiopatias congênitas ou adquiridas; insuficiência venosa ou arterial de membros inferiores.

Pulmonar: Pneumopatias crônicas (DPOC, enfisema pulmonar. Fibroses pulmonares); doenças pulmonares infecciosas crônicas; asma brônquica.

Neurologia: Paralisia de membros; neuropatias centrais ou periféricas; incoordenação motora ou sensitiva; epilepsias.

Dermatologia: Patologias dermatológicas foto sensíveis; sequelas importantes de queimaduras; doenças dermatológicas que incapacitam para a função.

Oftalmologia: Retinopatias; cataratas; ceratocones; degeneração mióptica; glaucomas; déficit visual; exo e endotropias adquiridas por paralisias/paresias que apresentem diplopia; restrições e aduções oculares (do melhor olho), que sejam clinicamente incompatíveis com a função pleiteada.

Audiometria: Surdez severa ou grave; hipoacusias que prejudicam a função; perdas auditivas induzidas por ruídos - pair.

Renal: Insuficiência renal crônica; hematúria; glomerulonefrite; síndrome nefrótica; litíase renal.

Outras situações: Baixa capacidade aeróbia; diabetes mellitus insulino dependente; dislipidemias severas; obesidade mórbida com comprometimento aeróbio; hepatopatias em geral; litíase biliar; dependência química; psicoses; etilismo; processos herniários em geral; múltiplos com problemas no assoalho pélvico; gigantostomia; outras patologias, sequelas, deformidades congênitas ou adquiridas, que possam incapacitar para a função proposta.

## **16. CONTRATAÇÃO**

16.1. A convocação dos candidatos para esta fase será processada, gradualmente, mediante as necessidades da ECT, nos cargos e para as localidades objeto do presente concurso, observando-se a ordem de classificação dos candidatos nas provas objetivas e a aptidão nos exames pré-admissionais.

16.2. Os candidatos aprovados em todas as fases do certame serão admitidos mediante Contrato de Experiência (arts. 443, § 2º, “c” e 445, § único da CLT). Nesse período, a ECT avaliará, para efeito de conversão ao Contrato por Prazo Indeterminado, a adequação do candidato ao cargo e o desempenho obtido, inclusive nos treinamentos

que o cargo exigir, conforme os procedimentos de avaliação de desempenho utilizados, atualmente, pela Empresa para os cargos de nível básico e médio: capacidade profissional, iniciativa, cooperação, relacionamento, comprometimento com resultados, cumprimento de normas e regulamentos e cortesia.

16.2.1. No caso dos candidatos portadores de deficiência a avaliação no Contrato de Experiência contará com a assistência de equipe multiprofissional conforme dispõe legislação aplicável à espécie. Caso a avaliação da equipe conclua negativamente quanto à compatibilidade para o efetivo exercício do cargo, o candidato não será considerado apto, sendo eliminado do Concurso.

16.4. O candidato, por ocasião da sua admissão no quadro de pessoal da ECT (Contrato de Experiência), declarará sua condição relativa à acumulação de cargos públicos, bem como entregará, no órgão de administração de pessoal, cópia da declaração de bens e renda do ano em curso, exceto se estiver desobrigado de fazê-lo na forma das normas legais vigentes.

16.5. Para a efetivação da admissão é indispensável que o candidato preencha e comprove todos os requisitos exigidos, e ainda que apresente os seguintes documentos:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- b) Certidão de Nascimento ou Casamento (cópia), quando for o caso;
- c) Título de Eleitor com votação atualizada (cópia);
- d) Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação ou outro documento que comprove estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino (cópia);
- e) Carteira de Identidade (cópia);
- f) 02 (duas) fotos 3x4 recentes;
- g) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP ou declaração da firma anterior, informando não haver feito o cadastramento (cópia);
- h) Cartão de Identificação de Contribuinte - CIC/CPF (cópia);
- i) Comprovante de Escolaridade (cópia);
- j) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (cópia);
- k) Atestado de vacinação obrigatória para os filhos menores de 14 anos (cópia);
- l) Certidão de Nascimento dos filhos solteiros maiores de 14 e menores de 21 anos (cópia).

## **17. DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1. A realização deste Concurso Público será coordenada pela ECT, podendo a seu critério e conveniência contratar entidade especializada para realização de todo o processo.

17.2. Todas as publicações referentes a este Concurso Público serão de responsabilidade da ECT.

17.3. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar, pelo Diário Oficial da União, a publicação de todos os atos e editais referentes a este Concurso Público.

17.4. Não haverá, sob qualquer hipótese ou alegação, segunda chamada para as etapas previstas para este Concurso Público.

17.5. Será automaticamente eliminado o candidato que:

- a) fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- b) agir com incorreção ou descortesia, independentemente do momento, para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação de provas ou do processo seletivo;
- c) faltar ou não comparecer, na data acordada para assinatura do Contrato de Trabalho, ou, ainda, transgredir as normas e regras deste Concurso Público;
- d) não comparecer nos locais, datas e horários determinados;
- e) não atender ou recusar convocação para qualquer uma das cidades que integram a localidade de sua opção.
- f) infringir qualquer norma ou regulamento do presente Edital.

17.6. Aos candidatos admitidos será facultada, a critério e conveniência da ECT, a cessão para outros órgãos da esfera federal, estadual e municipal bem como a solicitação de transferência de localidade, após 01 (um) ano de efetivo serviço na ECT, ficando esta, porém, condicionada à existência de vaga na nova localidade de opção.

17.7. O prazo de validade deste Concurso Público é de 01 (um) ano, a contar da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, a critério da ECT.

17.8. Os candidatos aprovados para o mesmo cargo, na mesma localidade ou cidade, em concurso anterior serão convocados durante o prazo de validade do Concurso Público, com prioridade sobre os novos concursados.

17.9. As vagas existentes ou que surgirem serão destinadas a qualquer uma das cidades que integram as localidades envolvidas neste Concurso Público.

17.10. Ao candidato aprovado poderá ser dada a opção de formalização, por escrito, do interesse em suprir vagas em outras cidades pertencentes ou não ao seu Estado de origem, mediante as necessidades da ECT e em conformidade ao estabelecido neste Edital, sem contudo haver prejuízo ao candidato, quando não houver interesse do mesmo.

17.10.1. A opção, por localidade distinta da localidade base de opção inicial, somente será admitida quando se esgotar a relação de candidatos aprovados para a localidade da nova opção de interesse.

17.11. O candidato aprovado deverá manter junto à ECT, durante o prazo de validade deste Concurso Público, seu endereço atualizado, visando a eventuais convocações. Não lhe caberá nenhuma reclamação, caso não seja possível à ECT convocá-lo por falta dessa atualização.

17.11.1 A mudança de endereço, quando ocorrer, deverá ser informada formalmente, por meio de carta assinada pelo próprio candidato, a ser enviada e/ou entregue na Gerência de Educação Corporativa da Diretoria Regional de São Paulo Interior, situada à Praça D. Pedro II, 4-55 – 2º andar – Centro – Bauru/SP – CEP 17015-905.

17.12. A desistência do candidato selecionado e convocado para preenchimento de uma vaga implicará na sua exclusão do cadastro de aprovados, sendo o fato formalizado em Termo de Desistência Definitiva do Concurso.

17.12.1 Nos casos em que o candidato comprove estar impossibilitado temporariamente de prover a vaga oferecida, o fato poderá ser registrado em Termo de Desistência Temporária, no qual o candidato renunciará à sua classificação original, passando a ocupar a última classificação na lista dos aprovados, aguardando nova convocação, que poderá ou não se efetivar, exclusivamente, no período de vigência do Concurso.

17.12.1.1. O candidato só poderá desistir temporariamente uma única vez. Quando convocado e novamente se recusar ao preenchimento da vaga, o fato será registrado como desistência definitiva, sendo excluído do cadastro de aprovados.

17.13. Os servidores públicos civis aposentados ou não, militares, militares reformados ou da reserva remunerada, poderão prestar este certame público, respeitados os preceitos contidos no art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal, além de outras normas legais aplicáveis.

17.14. A ECT não possui vínculo ou convênio com nenhuma instituição de ensino ou cursos preparatórios, não se responsabilizando por quaisquer cursos, textos ou apostilas não expressamente indicados para este Concurso Público.

17.15. A aprovação no Concurso Público assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da ECT, da rigorosa ordem de classificação, da existência de vaga e do prazo de validade do Concurso.

17.16. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para o evento correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado no Diário Oficial da União.

17.17. O resultado final deste Concurso Público fica devidamente homologado pelo Presidente da Comissão Organizadora, a partir de sua divulgação no Diário Oficial da União.

17.18. Os casos omissos, não previstos neste Edital ou não incluídos na Ficha de Inscrição, serão apreciados pela Comissão Organizadora deste Concurso Público.

JOÃO GILBERTO LACERDA

Presidente Regional da Comissão Organizadora de Concurso Público

## **ANEXO I**

**Nº DE VAGAS POR MICRORREGIÃO**

**CARGO: ATENDENTE COMERCIAL I**

1) MICRORREGIÃO DE BAURU: Agudos, Arealva, Avaí, Balbinos, Bauru, Cabralia Paulista, Duartina, Iacanga, Lucianópolis, Macatuba, Pederneiras, Pirajuí, Piratininga, Presidente Alves, Reginópolis e Ubirajara.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Central de Bauru – Praça D. Pedro II, 4-55 - Bauru/SP.

Vagas: 01(uma).

2) MICRORREGIÃO DE LINS: Cafelândia, Getulina, Guaiçara, Guarantã, Lins, Pongai, Sabino e Uru.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Lins – Rua Olavo Bilac, 620 – Lins/SP.

Vagas: 01(uma).

3) MICRORREGIÃO DE MARÍLIA: Álvaro de Carvalho, Alvinlândia, Gália, Garça, Guaimbê, Júlio Mesquita, Lupércio, Marília, Ocaucu, Oriente, Pompéia e Vera Cruz.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Marília – Av. Sampaio Vidal, 1.029 – Marília/SP.

Vagas: 01(uma).

4) MICRORREGIÃO DE OURINHOS: Campos Novos Paulista, Ibirarema, Ourinhos, Ribeirão do Sul e Salto Grande.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Ourinhos – Rua Euclides da Cunha, 127 – Ourinhos/SP.

Vagas: 01(uma).

5) MICRORREGIÃO DE JAÚ: Bariri, Barra Bonita, Bocaina, Boracéia, Brotas, Dois Córregos, Igarapu do Tietê, Itaju, Itapuí, Jaú, Mineiros do Tietê, Santa Maria da Serra e Torrinha.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Jaú – Rua Tenente Lopes, 465 – Jaú/SP.

Vagas: 01(uma).

6) MICRORREGIÃO DE TUPÃ: Arco-Íris, Bastos, Herculândia, Iacri, Queiroz, Quintana e Tupã.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Tupã – Praça da Bandeira, 255 – Tupã/SP.

Vagas: 01(uma).

7) MICRORREGIÃO DE BOTUCATU: Anhembi, Arandu, Areiópolis, Avaré, Borebi, Botucatu, Itatinga, Lençóis Paulista, Paranapanema, Pardinho, Pratânia e São Manuel.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Botucatu – Av. Marechal Floriano Peixoto, 240 – Botucatu/SP.

Vagas: 01(uma).

8) MICRORREGIÃO DE ITARARÉ: Barão de Antonina, Bom Sucesso de Itararé, Itaberá, Itapeva, Itaporanga, Itararé, Nova Campina, Ribeirão Branco e Riversul.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Itararé – Rua Amazonas Riba, 257 - Itararé/SP.

Vagas: 01(uma).

9) MICRORREGIÃO DE PIRAJU: Águas de Santa Bárbara, Cerqueira César, Coronel Macedo, Fartura, Iaras, Itaí, Manduri, Óleo, Piraju, Sarutaia, Taguaí, Taquarituba, Tejupá e Timburi.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Piraju – Rua Dona Francisca Leonel, 44 – Piraju/SP.

Vagas: 01(uma).

10) MICRORREGIÃO DE SANTA CRUZ DO RIO PARDO: Bernardino de Campos, Canitar, Chavantes, Espírito Santo do Turvo, Ipaussu, São Pedro do Turvo e Santa Cruz do Rio Pardo.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Santa Cruz do Rio Pardo – Praça Deputado Leonidas Camarinha, 13 – Santa Cruz do Rio Pardo/SP.

Vagas: 01(uma).

11) MICRORREGIÃO DE COSMÓPOLIS: Artur Nogueira, Cosmópolis, Engenheiro Coelho e Holambra.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Cosmópolis – Rua Ramos de Azevedo, 443 - Cosmópolis/SP.

Vagas: 01(uma).

12) MICRORREGIÃO DE INDAIATUBA: Cabreúva, Capivari, Elias Fausto, Indaiatuba, Itu, Mombuca, Rafard e Salto.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Indaiatuba – Praça Prudente de Moraes, 101 – Indaiatuba/SP.

Vagas: 01(uma).

13) MICRORREGIÃO DE ITATIBA: Campo Limpo Paulista, Itatiba, Itupeva, Jarinu, Jundiaí, Morungaba e Várzea Paulista.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Itatiba – Rua Benjamin Constant, 458 – Itatiba/SP.

Vagas: 01(uma).

14) MICRORREGIÃO DE SERRA NEGRA: Águas de Lindóia, Lindóia, Santo Antônio de Posse, Serra Negra e Socorro.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Serra Negra – Rua Tiradentes, 232 – Serra Negra/SP.

Vagas: 01(uma).

15) MICRORREGIÃO DE SUMARÉ: Americana, Campinas, Hortolândia, Louveira, Monte Mor, Nova Odessa, Paulínia, Sumaré, Valinhos e Vinhedo.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Sumaré – Rua Jose Maria De Miranda, 915 – Sumaré/SP.

Vagas: 01(uma).

16) MICRORREGIÃO DE RIBEIRÃO PRETO: Altinópolis, Batatais, Brodowski, Cravinhos, Dumont, Guataporá, Jardinópolis, Luís Antônio, Pontal, Ribeirão Preto, Santo Antônio da Alegria, Serra Azul, Serrana e Sertãozinho.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Ribeirão Preto – Rua Álvares Cabral, 612 – Ribeirão Preto/SP.

Vagas: 01(uma).

17) MICRORREGIÃO DE FRANCA: Cristais Paulista, Franca, Itirapuã, Jeriquara, Patrocínio Paulista, Pedregulho, Restinga, Ribeirão Corrente, Rifaina, São José da Bela Vista.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Franca – Praça David Ewbank, 1.800 – Franca/SP.

Vagas: 01(uma).

18) MICRORREGIÃO DE SÃO JOAQUIM DA BARRA: Aramina, Buritizal, Guará, Igarapava, Ipuã, Ituverava, Miguelópolis, Morro Agudo, Nuporanga, Orlândia, Sales Oliveira e São Joaquim da Barra.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC São Joaquim da Barra – Rua Rio Grande do Sul, 65 – São Joaquim da Barra/SP.

Vagas: 01(uma).

19) MICRORREGIÃO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO: Bady Bassitt, Bálsamo, Cedral, Guapiaçu, Ipiranga, Jaci, Mirassol, Mirassolândia, Monte Aprazível, Neves Paulista, Nova Aliança, Nova Granada, Onda Verde, Palestina, São José do Rio Preto, Tanabi e Uchoa.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC São José do Rio Preto – Rua Prudente de Moraes, 3.057 – São José do Rio Preto/SP.

Vagas: 01(uma).

20) MICRORREGIÃO DE CATANDUVA: Catiguá, Catanduva, Elisiário, Embaúba, Itajobi, Marapoama, Novais, Novo Horizonte, Palmares Paulista, Paraíso, Pindorama, Pirangi e Tabapuã.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Catanduva – Rua Maranhão, 940 – Catanduva/SP.

Vagas: 01(uma).

21) MICRORREGIÃO DE IBIRÁ: Ibirá, Irapuã, Potirendaba, Sales e Urupês.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Ibirá – Praça Nove de Julho, 428 – Ibirá/SP.

Vagas: 01(uma).

22) MICRORREGIÃO DE ICÉM: Altair, Icém, Orindiúva, Paulo de Faria e Riolândia.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Icém – Rua Balbina Ribeiro da Silveira, 237 - Icém/SP.

Vagas: 01(uma).

23) MICRORREGIÃO DE NHANDEARA: Buritama, Lourdes, Macaubal, Monções, Nhandeara, Poloni, Sebastianópolis do Sul, Turiúba, União Paulista e Zacarias.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Nhandeara – Rua Doutor Octaviano Cardoso Filho, 550 – Nhandeara/SP.

Vagas: 01(uma).

24) MICRORREGIÃO DE JOSÉ BONIFÁCIO: Adolfo, José Bonifácio, Mendonça, Nipoã e Planalto.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC José Bonifácio – Av. Antonio Gonçalves da Silva, 820 – José Bonifácio/SP.

Vagas: 01(uma).

25) MICRORREGIÃO DE ARAÇATUBA: Araçatuba, Bento de Abreu, Bilac, Birigui, Brejo Alegre, Clementina, Coroados, Gabriel Monteiro, Glicério, Guararapes, Piacatu, Rubiácea, Santo Antônio do Aracanguá, Santópolis do Aguapeí e Valparaíso.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Araçatuba – Rua Luiz Pereira Barreto, 163 – Araçatuba/SP.

Vagas: 01(uma).

26) MICRORREGIÃO DE ANDRADINA: Andradina, Castilho, Guaraçaí, Lavínia, Mirandópolis, Murutinga do Sul e Nova Independência.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Andradina – Av. Rodrigues Alves, 794 – Andradina/SP.

Vagas: 01(uma).

27) MICRORREGIÃO DE ADAMANTINA: Adamantina, Flórida Paulista, Inúbia Paulista, Lucélia, Mariápolis, Osvaldo Cruz, Pacaembu, Parapuã, Rinópolis, Sagres e Salmourão.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Adamantina – Rua Deputado Salles Filho, 469 – Adamantina/SP.

Vagas: 01(uma).

28) MICRORREGIÃO DE DRACENA: Dracena, Flora Rica, Irapuru, Junqueirópolis, Monte Castelo, Nova Guataporanga, Ouro Verde, Panorama, Paulicéia, Santa Mercedes, São João do Pau d'Alho e Tupi Paulista.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Dracena – Rua José Bonifácio, 1.481 – Dracena/SP.

Vagas: 01(uma).

29) MICRORREGIÃO DE PENÁPOLIS: Alto Alegre, Avanhadava, Barbosa, Braúna, Luiziania, Penápolis e Promissão.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Penápolis – Av. Expedicionário Diogo G. Martins, 578 - Penápolis/SP.

Vagas: 01(uma).

30) MICRORREGIÃO DE VOTUPORANGA: Álvares Florence, Américo de Campos, Cardoso, Cosmorama, Parisi, Pontes Gestal, Valentim Gentil e Votuporanga.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Votuporanga – Rua Mato Grosso, 3.263 – Votuporanga/SP.

Vagas: 01(uma).

31) MICRORREGIÃO DE AURIFLAMA: Auriflama, Floreal, Gastão Vidigal, General Salgado, Guzolândia, Ilha Solteira, Itapura, Magda, Nova Luzitânia, Pereira Barreto e Sud Mennucci.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Auriflama – Rua Osório Messias de Almeida, 5.339 – Auriflama/SP.

Vagas: 01(uma).

32) MICRORREGIÃO DE JALES: Aparecida D'Oeste, Aspásia, Dirce Reis, Dolcinópolis, Jales, Marinópolis, Mesópolis, Palmeira D'Oeste, Paranapuã, Populina, Santa Albertina, São Francisco, Turmalina e Urânia.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Jales – Rua Oito, 2.339 – Jales/SP.

Vagas: 01(uma).

33) MICRORREGIÃO DE SOROCABA: Alumínio, Araçariguama, Araçoiaba da Serra, Cerquillo, Ibiúna, Iperó, Mairinque, Piedade, Pilar do Sul, Porto Feliz, Salto de Pirapora, São Roque, Sorocaba, Tapiraí e Votorantim.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Sorocaba – Rua São Bento, 232 – Sorocaba/SP.

Vagas: 01(uma).

34) MICRORREGIÃO DE TATUÍ: Bofete, Boituva, Capela do Alto, Cesário Lange, Conchas, Laranjal Paulista, Pereiras, Porangaba, Quadra, Tatuí, Tietê e Torre de Pedra.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Tatuí – Rua Treze de Maio, 1.138 - Tatuí/SP.

Vagas: 01(uma).

35) MICRORREGIÃO DE ITAPETININGA: Alambari, Angatuba, Campina do Monte Alegre, Guareí, Itapetininga e Sarapuí.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Itapetininga – Rua Barbosa Franco, 185 – Itapetininga/SP.

Vagas: 01(uma).

36) MICRORREGIÃO DE PRESIDENTE PRUDENTE: Alfredo Marcondes, Álvares Machado, Anhumas, Caiabu, Emilianópolis, Estrela do Norte, Indiana, Martinópolis, Mirante do Paranapanema, Narandiba, Pirapozinho, Presidente Bernardes, Presidente Prudente, Regente Feijó, Sandovalina, Santo Expedito, Taciba e Tarabai.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Presidente Prudente – Rua Ribeiro de Barros, 1.688 – Presidente Prudente/SP.

Vagas: 01(uma).

37) MICRORREGIÃO DE PARAGUAÇU PAULISTA: Borá, Iepê, João Ramalho, Lutécia, Nantes, Oscar Bressane, Paraguaçu Paulista, Quatá e Rancharia.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Paraguaçu Paulista – Rua Santos Dumont, 731 – Paraguaçu Paulista/SP.

Vagas: 01(uma).

38) MICRORREGIÃO DE ROSANA: Euclides da Cunha Paulista, Primavera, Rosana e Teodoro Sampaio.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Rosana – Av. José Laurindo, 1.540 – Rosana/SP.

Vagas: 01(uma).

39) MICRORREGIÃO DE PRESIDENTE VENCESLAU: Caiuá, Marabá Paulista, Piquerobi, Presidente Epitácio, Presidente Venceslau, e Santo Anastácio.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Presidente Venceslau – Praça Wenceslau Braz, 15 – Presidente Venceslau/SP.

Vagas: 01(uma).

40) MICRORREGIÃO DE ASSIS: Assis, Cândido Mota, Cruzália, Echaporã, Florínea, Maracaí, Palmital, Pedrinhas Paulista, Platina e Tarumã.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Assis – Rua Doutor Lycio Brandao De Camargo, 67 – Assis/SP.

Vagas: 01(uma).

41) MICRORREGIÃO DE SÃO CARLOS: Analândia, Descalvado, Dourado, Itirapina, Porto Ferreira, Ribeirão Bonito, Santa Rita do Passa Quatro e São Carlos.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC São Carlos – Rua Episcopal, 1.457 – São Carlos/SP.

Vagas: 01(uma).

42) MICRORREGIÃO DE PIRACICABA: Águas de São Pedro, Iracemápolis, Leme, Limeira, Piracicaba, Pirassununga, Rio das Pedras, Saltinho, Santa Bárbara D'Oeste e São Pedro.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Piracicaba – Av. Armando Salles De Oliveira, 1.136 - Piracicaba /SP.

Vagas: 01(uma).

43) MICRORREGIÃO DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO: Caconde, Casa Branca, Divinolândia, Itobi, Mococa, Santa Cruz das Palmeiras, São José do Rio Pardo, São Sebastião da Gramma, Tambaú, Tapiratiba e Vargem Grande do Sul.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC São José do Rio Pardo – Rua Francisquinho Dias, 708 – São José do Rio Pardo/SP.

Vagas: 01(uma).

44) MICRORREGIÃO DE MOGI GUAÇU: Conchal, Espírito Santo do Pinhal, Estiva Gerbi, Itapira, Mogi Guaçu e Moji-Mirim.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Mogi Guaçu – Praça Padre Armani, 101 – Mogi Guaçu/SP.

Vagas: 01(uma).

45) MICRORREGIÃO DE BARRETOS: Barretos, Colina, Colômbia, Guaira e Jaborandi.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Barretos – Rua Quatorze, 757 – Barretos/SP.

Vagas: 01(uma).

46) MICRORREGIÃO DE TAQUARITINGA: Ariranha, Borborema, Cândido Rodrigues, Fernando Prestes, Ibitinga, Itápolis, Santa Adélia, Tabatinga e Taquaritinga.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Taquaritinga – Praça Doutor Horácio Ramalho, 12 – Taquaritinga/SP.

Vagas: 01(uma).

47) MICRORREGIÃO DE BEBEDOURO: Bebedouro, Monte Azul Paulista, Pitangueiras, Severínia, Terra Roxa e Viradouro.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Bebedouro – Rua Quinze de Novembro, 503 – Bebedouro/SP.

Vagas: 01(uma).

48) MICRORREGIÃO DE JABOTICABAL: Barrinha, Guariba, Jaboticabal, Monte Alto, Pradópolis, Taiacu, Taiúva e Vista Alegre do Alto.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Jaboticabal – Praca Doutor Joaquim Batista, 299 – Jaboticabal/SP.

Vagas: 01(uma).

49) MICRORREGIÃO DE BRAGANÇA PAULISTA: Atibaia, Bom Jesus dos Perdões, Bragança Paulista, Joanópolis, Nazaré Paulista, Pedra Bela, Pinhalzinho e Piracaia.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Bragança Paulista – Av. Antonio Pires Pimentel, 1.345 - Bragança Paulista/SP.

Vagas: 01(uma).

CARGO: CARTEIRO I

1) MICRORREGIÃO DE MARÍLIA: Álvaro De Carvalho, Alvinlândia, Arco Íris, Bastos, Cabralia Paulista, Duartina, Gália, Garça, Herculândia, Iacri, Júlio Mesquita, Lucianópolis, Lupércio, Marília, Ocaucu, Oriente, Pompéia, Queiroz, Quintana, Ubirajara, Vera Cruz e Tupã.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Marília – Av. Sampaio Vidal, 1.029 – Marília/SP.

Vagas: 01(uma).

2) MICRORREGIÃO DE ITAPEVA: Barão De Antonina, Bom Sucesso De Itararé, Itaberá, Itapeva, Itaporanga, Itararé, Nova Campina, Ribeirão Branco e Riversul.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Itapeva – Praça do Correio, 49 – Itapeva/SP.

Vagas: 01(uma).

3) MICRORREGIÃO DE FRANCA: Cristais Paulista, Franca, Itirapuã, Patrocínio Paulista, Pedregulho, Restinga, Ribeirão Corrente, Rifaína e São José Da Bela Vista.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Franca – Praca David Ewbank, 1800 – Franca/SP.

Vagas: 01(uma).

4) MICRORREGIÃO DE RIBEIRÃO PRETO: Altinópolis, Batatais, Brodowski, Cajuru, Cássia Dos Coqueiros, Cravinhos, Dumont, Guataparã, Jardinópolis, Luís Antônio, Pontal, Ribeirão Preto, Santa Rosa Do Viterbo, Santo Antônio Da Alegria, São Simão, Serra Azul, Serrana, Sertãozinho.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Ribeirão Preto – Rua Álvares Cabral, 612 – Ribeirão Preto/SP.

Vagas: 01(uma).

5) MICRORREGIÃO DE SOROCABA: Alambari, Alumínio, Angatuba, Araçariguama, Araçoiaba Da Serra, Boituva, Capela Do Alto, Cesário Lange, Guareí, Ibiúna, Iperó, Itapetininga, Laranjal Paulista, Mairinque, Pereiras, Piedade, Pilar Do Sul, Porangaba, Porto Feliz, Salto De Pirapora, São Miguel Arcanjo, São Roque, Sarapuí, Sorocaba, Tapirai, Tatui, Torre De Pedra e Votorantim

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Sorocaba – Rua São Bento, 232 – Sorocaba/SP.

Vagas: 01(uma).

6) MICRORREGIÃO DE ARARAS: Araras, Conchal, Ipeúna, Leme, Limeira, Pirassununga, Porto Ferreira, Rio Claro, Santa Cruz Da Conceição e Santa Gertrudes.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Araras – Rua Tiradentes, 336 – Araras/SP.

Vagas: 01(uma).

7) MICRORREGIÃO DE PIRACICABA: Águas De São Pedro, Charqueada, Cordeirópolis, Iracemópolis, Piracicaba, Rio Das Pedras, Saltinho, Santa Barbara D' oeste e São Pedro.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Piracicaba – Av. Armando Salles De Oliveira, 1136 – Piracicaba/SP.

Vagas: 01(uma).

8) MICRORREGIÃO DE SÃO CARLOS: Analândia, Corumbatai, Descalvado, Dourado, Itirapina, Ribeirão Bonito e São Carlos.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC São Carlos – Rua Episcopal, 1457 – São Carlos/SP.

Vagas: 01(uma).

9) MICRORREGIÃO DE ARARAQUARA: Américo Brasiliense, Araraquara, Barrinha, Boa Esperança Do Sul, Dobrada, Gavião Peixoto, Ibaté, Matão, Motuca, Rincão, Santa Ernestina e Santa Lúcia.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Araraquara – Av. Brasil, 570, – Araraquara/SP.

Vagas: 01(uma).

10) MICRORREGIÃO DE ATIBAIA: Atibaia, Bom Jesus Dos Perdões, Bragança Paulista, Joanópolis, Nazaré Paulista, Pedra Bela, Pinhalzinho e Piracaia.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Atibaia – Rua José Alvim, 346 – Atibaia/SP.

Vagas: 01(uma).

11) MICRORREGIÃO DE GUARATINGUETÁ: Aparecida, Arapeí, Areias, Bananal, Cachoeira Paulista, Canas, Cruzeiro, Cunha, Guaratinguetá, Lagoinha, Lavrinhas, Lorena, Natividade Da Serra, Pindamonhangaba, Piquete, Queluz, Redenção Da Serra, Roseira, São José Do Barreiro, Silveiras, Taubaté e Tremembé.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC Guaratinguetá – Rua Nove de Julho, 69 - Guaratinguetá/SP.

Vagas: 01(uma).

12) MICRORREGIÃO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS: Caçapava, Igaratá, Jacarei, Jambeiro, Monteiro Lobato, Paraibuna, Santa Branca, São José dos Campos e São Luís Do Paraitinga.

Local de Inscrição: Agência dos Correios – AC São José dos Campos – Av. Dr. Nelson D'Avila, 90 – São José dos Campos/SP.

## **ANEXO II**

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **Programa de Português para os cargos de Atendente Comercial I e Carteiro I:**

Ortografia Oficial, Acentuação Gráfica, Separação de sílabas, Reconhecimento de classes de palavras: nome, pronome, verbo, preposições e conjunções. Pronomes: colocação, uso, formas pronominais de tratamento. Concordância nominal e verbal. Emprego de tempos e modos. Vozes do verbo. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. Estrutura do vocábulo, radicais e afixos. Formação de palavras, composição e derivação. Termos da oração. Tipos de predicação. Estrutura do período: coordenação e subordinação. Nexos oracionais: valor lógico e sintático das conjunções. Semântica: sinonímia e antonímia.

#### **Programa de Matemática para os cargos de Atendente Comercial I e Carteiro I:**

Números relativos inteiros e fracionários. Operações e suas propriedades: adição, multiplicação, subtração, divisão e potenciação. Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo divisor comum, frações ordinárias e decimais. Números decimais: propriedades e operações. Equações de 1º e 2º grau. Problemas, sistemas de medidas de tempos, sistema métrico decimal, sistema monetário brasileiro. Problemas, números e grandezas proporcionais, razões e proporções. Divisão em partes proporcionais, regra de três simples e composta. Porcentagem, juros simples. Juros, capital, tempo, taxa e montante.

#### **Programa de Informática para o cargo de Atendente Comercial I:**

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema Operacional Windows (98/2000).

Conhecimentos de Word, Excel e Internet.

## **ANEXO III**

### **FORMULÁRIO DE RECURSO – PROVAS OBJETIVAS**

Nome do candidato:

Endereço completo:

CEP

Cargo:

N.º da inscrição:

RG:

Local de Inscrição/Opção:

Marque com X a prova objeto do recurso: Português ( ) Matemática ( ) Informática ( )

Escreva os dados da questão objeto do recurso:

QUESTÃO N.º( ) Gabarito oficial ( ) Resposta do candidato ( )

**ARGUMENTAÇÃO DO CANDIDATO:**

**LOCAL E DATA:**

Assinatura do candidato:

## **ANEXO IV**

### **FORMULÁRIO DE RECURSO - TESTES ROBUSTEZ OU DE APTIDÃO FÍSICA.**

Nome do Candidato:

Endereço Completo:

CEP:

Cargo:

Nº da Inscrição:

RG.:

Local de Inscrição/Opção:

#### Solicitação

Como candidato(a) ao cargo de (preencher o cargo pretendido), solicito revisão do resultado no teste de robustez ou de aptidão física (conforme o caso).

#### JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO:

Local e Data:

Assinatura do candidato: